



คำสั่งโรงเรียนพัฒนานิคม

ที่ ๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา (เพิ่มเติม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่นักเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (เพิ่มเติม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- |     |                |           |                     |
|-----|----------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ | นางณัฐรี       | หอมจันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | นายกิตติศักดิ์ | ปานงาม    | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ | นางสาวนุชมาถ   | ผาน้อย    | กรรมการ             |
| ๑.๔ | นายกิตติคม     | บุตรแสนคม | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย ประสานงาน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ สร้างขวัญ และกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน และร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

ประกอบด้วย

- |     |                             |                   |  |
|-----|-----------------------------|-------------------|--|
| ๒.๑ | นายพงศ์เพชร                 | รังสีสรณ์         | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๒.๒ | นางสาววรรณิตา               | เพ็ชรรักษ์        | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ |
| ๒.๓ | นายธีรภัทร                  | นวลคุณ            | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ |
| ๒.๔ | นายเทวฤทธิ์                 | กั้วหา            | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๗ |
| ๒.๕ | Mr.Ronnie JR. Santos Salubo |                   | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗ |
| ๒.๖ | นายสุพล                     | ปานสุวรรณ         | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ |
| ๒.๗ | นายศิขริน                   | รุ่งโรจน์จิรันดร์ | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ |
| ๒.๘ | นางสาวพิชญาภา               | เข้มรัมย์         | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ |
| ๒.๙ | นางสาวเกศรินทร์             | มานะกุล           | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ |

### ครูที่ปรึกษามีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. กำกับดูแลการทำเวรรักษาความสะอาดห้องโฮมรูมและเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ลงปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธงตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น. และทำหน้าที่ดังนี้
  - ๓.๑ กำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน
  - ๓.๒ กระตุ้นให้นักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความตั้งใจ
  - ๓.๓ ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนในกระเป๋านักเรียน
  - ๓.๔ อบรมคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการอ่านเป็นเวลา ๒๐ นาที (ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๘.๒๐ น.)
  - ๓.๕ กำกับดูแลแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงทุกเรื่อง ตามรายงานในสมุดบันทึกการเรียนการสอน
  - ๓.๖ บันทึกพฤติกรรมนักเรียนภาคเช้า-กลางวัน-เย็น ตามแบบฟอร์มและคู่มือครูที่ปรึกษา
๔. การให้ข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง (ด้านยาเสพติด, ชู้สาว, ทะเลาะวิวาท, ติดเกม, เล่นการพนัน, ติด ๐, ร, มส, สาย, ขาด, ลา, หนี, หรือไม่อยู่กับผู้ปกครอง เป็นต้น) เพื่อดำเนินการแก้ไขพฤติกรรม
๕. การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดทำเป็นเอกสาร) ดังนี้
  - ๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล (จากการเยี่ยมบ้าน, ระเบียบสะสม, ปพ.๘, ทะเบียนประวัติ)
  - ๕.๒ คัดกรองนักเรียน ๓ กลุ่ม (ปกติ, เสี่ยง, มีปัญหา) ตามแบบฟอร์ม
  - ๕.๓ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มปกติ
  - ๕.๔ ดำเนินการป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา ตามแบบฟอร์ม
  - ๕.๕ ดำเนินการส่งต่อภายใน ภายนอก ตามแบบฟอร์ม
๖. จัดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๗. จัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๘. เอกสารที่ต้องนำส่งหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้
  - ๘.๑ คู่มือปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ส่งทุกเดือนที่ห้องกิจการนักเรียน
  - ๘.๒ จัดทำแฟ้มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
  - ๘.๓ จัดทำแฟ้มการเยี่ยมบ้านนักเรียน ส่งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
  - ๘.๔ บันทึกการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ส่งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
๙. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษา ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ พุ่มเทร่างกายแรงใจเพื่อให้นักเรียนที่รับผิดชอบเป็นผู้ประพฤติดชอบ เป็นคนดีของบิดา มารดา คุณครู สังคม และประเทศชาติสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐินี หอมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม