



คำสั่งโรงเรียนพัฒนานิคม

ที่ ๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ HCEC (Human Capital Excellence Center)
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งให้โรงเรียนพัฒนานิคม เป็นศูนย์ HCEC (Human Capital Excellence Center) ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ประจำจังหวัดลพบุรี ศูนย์ที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ		ประกอบด้วย
๑.๑ นางณัฐินี	หอมจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประสิทธิ์	ยอดสลุง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติคม	บุตรแสนคม	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติศักดิ์	ปานงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวกิระนาถ	อาจวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษา สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ		ประกอบด้วย
๒.๑ นางอุษา	จันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกรรณิกา	เพียรพิจารณ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจิรญาดา	ทองมีโย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิรดา	ศรีวิไลภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษาและประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ระดับโรงเรียน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- สรุปและรายงานกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางทิพย์รัตน์ ศรีพึ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวทิพย์พร กาญจนศิลป์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวสุภาภรณ์ แก่นรอด | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวณัฐนรี เคียงกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายการจัดซื้อ-จัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. ประสานงานการเบิกจ่ายและการทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้างในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายธเนศ ภูทองดี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวพรสุดา นามกุณี | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวกฤษณา สุขมัน | กรรมการ |
| ๔.๔ Mr.Tchoffo Pada Raphael | กรรมการ |
| ๔.๕ Mr.Reyremark Tolentino | กรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวจุฑาทิพ ห่องกระจก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานคณะกรรมการต่างๆ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานของกิจกรรมศูนย์ HCEC (Human Capital Excellence Center) ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร, แผ่นพับประชาสัมพันธ์, ป้ายประชาสัมพันธ์, Social Network, ตามความเหมาะสม
๓. เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมหรือผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมตามโอกาสที่เหมาะสม
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๕.๑ นางกาญจน์สุดา มาช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางทิพย์รัตน์ ศรีพึ่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางอุษา จันท | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวทิพย์พร กาญจนศิลป์ | กรรมการ |
| ๕.๕ นายธเนศ ภูทองดี | กรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวจุฑาทิพ ห่องกระจก | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวพรสุดา นามกุณี | กรรมการ |
| ๕.๘ นางสาวกรรณิกา เพียรพิจารณ์ | กรรมการ |
| ๕.๙ นางสาวศิริดา ศรีวิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นางสาวสุภาภรณ์ แก่นรอด | กรรมการ |
| ๕.๑๑ นางสาวณัฐนรี เคียงกลาง | กรรมการ |
| ๕.๑๒ Mr.Tchoffo Pada Raphael | กรรมการ |

๕.๑๓ Mr.Reymark Tolentino

กรรมการ

๕.๑๔ นางสาวกฤษณา สุขมัน

กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๕ นางสาวจิรญาดา ทองมีโย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคคลที่ศูนย์ HCEC จัดขึ้น
๒. จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคคลที่ศูนย์ HCEC จัดขึ้น
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางณัฐฉิณี หอมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม